



Caja de Seguridad Social para los  
**Profesionales del Arte de Curar**  
de la provincia de Santa Fe  
Ley 12.818

- **Registro de usuario**
- **Iniciar sesión**
- **Recordar contraseña**

## REGISTRO DE USUARIO

**Importante:** Si usted ya se encuentra registrado en la web de Servicios al Afiliado de la Caja (<https://www.cpac.org.ar/CPACSSA/>) debe ingresar a la APP con esos mismos datos, no debe volver a registrarse.

El registro sólo debe realizarlo el afiliado titular. Luego, los afiliados adherentes deberán ingresar con esa misma cuenta sin volver a registrarse.

Si aún no se encuentra registrado, puede hacerlo desde el botón “Registrarme” que se ubica en el extremo inferior de la pantalla inicial.

Esta es la pantalla de inicio de sesión de la aplicación. Tiene un encabezado azul con el texto "Iniciar sesión". Debajo hay un logo con tres personas y el texto "Caja de Seguridad Social para los Profesionales del Arte de Curar de la provincia de Santa Fe Ley 12.818". Un mensaje amarillo dice "¡Ingrese con los datos del Titular!". Hay campos para "Usuario", "Contraseña" (con un ícono de ojo) y "Documento". Un checkbox "Recordar Usuario" está desactivado. Un botón azul dice "INGRESAR". Un botón gris dice "Olvidé Mi Usuario/Contraseña". En la parte inferior, un texto pregunta "¿Aún no estás registrado?" con un botón rojo "Registrarme" que tiene una flecha roja apuntando hacia él.

A continuación se solicitarán los siguientes campos obligatorios:

Se muestran tres pantallas de registro de usuario en un formato de carrusel. Cada pantalla tiene un encabezado azul con un botón de retroceso y el título "Registro de usuario".  
1. **Identificación:** Campos para "Nro. de Afiliado" y "Nro. Documento". Botón "SIGUIENTE".  
2. **Datos personales:** Campos para "Nombre", "Apellido" y "Fecha de nacimiento". Botones "ANTERIOR" y "SIGUIENTE".  
3. **Seguridad:** Campos para "Nombre de usuario", "Correo electrónico", "Contraseña" y "Confirmar contraseña". Botones "ANTERIOR" y "ENVIAR".

Los datos solicitados son:

- **Nro. de Afiliado:** número de afiliado compuesto de 7 números. Los 5 primeros corresponden al número de identificación y los 2 últimos al grado de parentesco. Por ejemplo: 2202200 corresponde a 22022 como número identificador y 00 figura como titular de la afiliación. Para el ingreso de este campo es necesario poner el número completo: identificación + grado de parentesco, como en el ejemplo: "2202200".
- **Nro. Documento:** número de documento del afiliado / solicitante.
- **Nombre.**
- **Apellido.**
- **Fecha de Nacimiento.**
- **Nombre de usuario:** es una palabra, sin espacios, que puede estar compuesta por letras y números, y que identifica su acceso al sistema. Debe tener un mínimo de cinco caracteres.
- **Correo electrónico:** e-mail por el cuál es posible establecer comunicación con el usuario.
- **Contraseña:** es una palabra única, sin espacios, que puede estar compuesta por letras y números, de al menos 6 caracteres. Es la palabra de validación para el ingreso al sistema.

Al ingresar todos los datos solicitados se habilitará el botón "ENVIAR". Si el registro es exitoso, a continuación podrá iniciar sesión.

En caso de existir un error luego de presionar el botón "ENVIAR", se mostrará un mensaje indicando el motivo. Si esto ocurriera, se deben verificar los datos ingresados. Si persiste el error, enviar un correo a la cuenta "app.info@cpac.org.ar" indicando el motivo y los detalles de la consulta.

## INICIAR SESIÓN

Para iniciar sesión en la APP debe ingresar los siguientes datos:

- **Usuario:** es una palabra, sin espacios, que puede estar compuesta por letras y números, y que identifica su acceso al sistema. Debe tener un mínimo de cinco caracteres.
- **Contraseña:** es una palabra única, sin espacios, que puede estar compuesta por letras y números, de al menos 6 caracteres. Es la palabra de validación para el ingreso al sistema.
- **Documento:** número de documento del afiliado.



Iniciar sesión

Caja de Seguridad Social para los Profesionales del Arte de Curar de la provincia de Santa Fe Ley 12.818

¡ingrese con los datos del Titular!

Usuario  
usuario

Contraseña  
..... X

Documento  
99999999

Recordar Usuario

**INGRESAR**

Olvidé Mi Usuario/Contraseña

¿Aún no estás registrado?  
[Registrarme](#)

Al seleccionar la opción '**Recordar Usuario**' se guardará tanto el Usuario como el Documento para no tener que volver a escribirlos al cerrar la sesión.



Iniciar sesión

Caja de Seguridad Social para los Profesionales del Arte de Curar de la provincia de Santa Fe Ley 12.818

¡ingrese con los datos del Titular!

Usuario  
usuario

Contraseña  
..... X

Documento  
99999999

Recordar Usuario

**INGRESAR**

Olvidé Mi Usuario/Contraseña

¿Aún no estás registrado?  
[Registrarme](#)

## RECORDAR LA CONTRASEÑA

En caso de olvidar los datos de acceso, es posible recuperarlos a través de la opción “Olvidé Mi Usuario/Contraseña” de la pantalla inicial.

La imagen muestra dos pantallas de una aplicación. La pantalla de la izquierda, titulada "Iniciar sesión", pertenece a la "Caja de Seguridad Social para los Profesionales del Arte de Curar de la provincia de Santa Fe Ley 12.935". Presenta un campo de texto con el placeholder "¡Ingrese con los datos del Titular!". Debajo hay campos para "Usuario", "Contraseña" (con un ícono de ojo para alternar visibilidad) y "Documento". Un checkbox "Recordar Usuario" está desmarcado. Un botón "INGRESAR" está visible, y un botón "Olvidé Mi Usuario/Contraseña" está resaltado con un recuadro rojo y una flecha roja que apunta desde la izquierda. En la parte inferior, se encuentra el texto "¿Aún no estás registrado?" con un botón "Registrarme". La pantalla de la derecha, titulada "Recuperar Credenciales", tiene un botón de retroceso en la esquina superior izquierda. Contiene tres campos de texto: "Nro. de Afiliado", "Tipo Documento" (con un menú desplegable) y "Nro. Documento". Un botón "ENVIAR" está ubicado debajo de estos campos.

A continuación se detallan los campos obligatorios que deberá completar:

- **Nro. de Afiliado:** número de afiliado compuesto de 7 números. Los 5 primeros corresponden al número de identificación y los 2 últimos al grado de parentesco. Por ejemplo: 2202200 corresponde a 22022 como número identificador y 00 figura como titular de la afiliación. Para el ingreso de este campo es necesario poner el número completo: identificación + grado de parentesco, como en el ejemplo: “2202200”.
- **Tipo Documento:** tipo de documento del afiliado. Debe seleccionarse de la lista desplegable.
- **Documento:** número de documento del afiliado.

Luego de completar estos campos se debe seleccionar el botón “ENVIAR”. Finalmente recibirá un correo electrónico con la información para poder acceder a su cuenta.